

市大数据局 2022 年度政务信息公开目录

一级指标	二级指标	三级指标	维护内容及要求	责任主体	时限要求及方式	公开方式
机构职能	部门职能配置及内设机构	基本信息 法定职责 领导分工 内设机构 直属单位	单位机构职能信息（包括单位地址、邮政编码、联系方式，单位职责，领导姓名及分工，内设机构职责及联系方式，所属单位名称及联系方式等信息）	办公室	一次性公开并动态调整	文字
	部门职责任务清单		单位职责任务清单			
	权责清单	大数据系统权责清单 市大数据局权责清单	链接市政务服务网相关栏目			
法规公文	政策解读		文件解读材料，需与对应政策文件双向关联	文件起草科室	与所解读文件同步公开	文字图表
	部门文件		按照“谁制作，谁公开”的原则公开单位文件		即时公开	
	规范性文件		本单位制定的规范性文件		与解读材料双向链接	

市大数据局 2021 年度政务信息公开目录

一级指标	二级指标	三级指标	维护内容及要求	责任主体	时限要求及方式	公开方式
	文件修改 废止		包含文件清理结果的文件		信息形成或变更之日起 20 个工作日内	
	政策库		针对当前热点问题、惠民政策等，整合梳理成的政策汇编等	办公室	信息形成或变更之日起 20 个工作日内	
	公示公告		公示公告信息	文件起草科室	信息形成或变更之日起 20 个工作日内	
	意见征集		政策文件信息意见		及时反馈意见征集结果	
会议公开	会议议程		单位各类办公会议召开情况（包括会议名称、时间、地点、与会人员、主持人，会议研究的事项，若有利益相关方、公众、专家、媒体等列席会议应一并公开）制定会议方案时，应提出是否邀请有关方面人员列席会议、是否公开以及公开方式的意见，随会议方案一同报批。	综合科	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开	文字图片

市大数据局 2021 年度政务信息公开目录

一级指标	二级指标	三级指标	维护内容及要求	责任主体	时限要求及方式	公开方式
	会议解读		对会议议程进行解读		对会议议程进行双向链接	
建议提案办理	人大代表建议		人大代表建议和政协委员提案办理复文（除人大代表和政协委员姓名、联系方式和抄送范围等外，原则上应全文公开。对部分涉及面较宽、情况较复杂的建议和提案办理复文，可采用摘要公开的方式，公开办理复文的主要内容）	办公室	部门单位所办理人大代表建议和政协委员提案全部答复后 20 个工作日内	文字
	政协委员提案					
	建议提案办理总体情况		人大代表建议和政协委员提案办理总体情况			
优化营商环境	配套措施		根据市持续深入优化营商环境和推进政府职能转变领导小组办公室《关于研究制定〈关于持续深入优化营商环境的实施意见〉配套措施的通知》制定的配套措施	办公室牵头，各科室负责	配套措施制定后 20 个工作日之内	文字图片

市大数据局 2021 年度政务信息公开目录

一级指标	二级指标	三级指标	维护内容及要求	责任主体	时限要求及方式	公开方式
	工作动态		发布营商环境信息动态信息		信息形成或变更之日起 20 个工作日内	
重要部署执行公开	政府工作报告任务执行情况		完成《2021 年度全市经济社会发展主要目标任务分解》工作任务相应季度目标、采取的具体措施、进展情况、责任单位、监督方式等信息公布	各承办科室	按季度公开工作进展情况	文字图表
	重点民生实事工作进展情况		落实市委办公室、市政府办公室重点民生实事办理情况	各承办科室心	信息形成或变更之日起 20 个工作日内	
政府信息公开目录			明确信息主体内容、时限、方式	办公室	及时公开并动态调整	文字

市大数据局 2021 年度政务信息公开目录

一级指标	二级指标	三级指标	维护内容及要求	责任主体	时限要求及方式	公开方式
政府信息公开组织领导			明确政务公开工作机构	办公室	及时公开并动态调整	文字
政府信息公开培训			公布单位政务公开培训计划及培训进展情况		及时公开并动态调整	
政府信息工作推进			发布年度政务公开工作实施方案与本单位信息公开工作推进情况		及时公开并动态调整	